

УТВЕРЖДЕНО
Начальник управления социальной
политики
Администрации Целинного района
А.Н.Кокшарова



« 23 » января 2017 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 12 - 2017

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Целинный детско – юношеский центр»

Виды деятельности муниципального учреждения:

образование и наука

	Коды
Форма по ОКУД	
Дата	.
По сводному реестру	37301601
По ОКВЭД	85.41

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I Реализация дополнительных общеобразовательных программ

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных программ

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

1Г420010003007010071001

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

3. Вид муниципального учреждения: казенное

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатель и, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Форма оказания услуги		Наименование	код			
37634000013 2006740211Г 42001000300 70100710010 1	дополнительное образование по физкультурно – оздоровительному, социально – педагогическому, научно – техническому, естественно – научному, художественному, туристско – краеведческому направлениям	Не указано	1.Очная	1. Полнота реализации программы дополнительного образования	%	744	100	100	100
				2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги	%	744	100	100	100

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			размер платы (цена, тариф)			
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Наименование	код										
3763400001 3200674021 1Г42001000 3007010071 00101	дополнительное образование по физкультурно – оздоровительно – социально – педагогическому, научно – техническому, естественно – научному, художественному, туристско – краеведческому направлениям	Не указано	1.Очная	1.Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении	человек	792	454	454	454	нет	нет	нет
				2. Число человеко - часов	Человеко - час	5401	3366864	3366864	3366864	нет	нет	нет

Допустимые (возможные) отклонения показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) **не более 10 %**

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
нет	нет	нет	нет	нет

6. Порядок оказания муниципальной услуги:

6.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг или работ
1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

3	Приказ от 09.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
4	Постановление Администрации Целинного района от 11.08.2009 № 236 «Об утверждении Устава Целинного района Курганской области»;
5	Постановление Администрации Целинного района от 08.10.2015 № 107 « Об утверждении Правил формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Целинного района»;
6	Постановление Администрации Целинного района от 24.11.2010 № 84 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Целинного района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
7.	Постановление Администрации Целинного района от 16.12.2015 № 138 «Об утверждении Устава МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
Размещение информации на стендах образовательного учреждения	Копии: устава, положения о филиале; лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об учредителе; режим работы учреждения; расписание уроков, кружков, секций; информация об образовательных услугах; правила приема в учреждение; контактная информация учреждения	Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней создания, получения или внесения изменений в документы.

7. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Приостановление лицензии, ликвидация, реорганизация учреждения.

8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Целинного района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Целинного района, Управление социальной политики
2. Финансовый отчет	ежеквартально	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
3. Плановая финансовая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
4. Публичный доклад	1 раз в год	Администрация Целинного района
5. Плановая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района
6. Внеплановая проверка	по мере необходимости	Администрация Целинного района, Управление социальной политики

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Данные всех форм мониторинга должны быть достоверными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей муниципальных услуг ;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги		Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Содержание услуги 1	Содержание услуги 2	Форма оказания услуги				
3763400001320067 40211Г4200100030 0701007100101	дополнительное образование по физкультурно – оздоровительному, социально – педагогическому, научно – техническому, естественно – научному, художественному, туристско – краеведческому направлениям	Не указано	1.Очная	1. Полнота реализации программы дополнительного образования			
				2. Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставления образовательной услуги			
				3.Количество детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении			
				4. Число человеко - часов			

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Целинного района контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Учреждение обязано представлять отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;

б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;

в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Управление социальной политики Администрации Целинного района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую обязаны предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление социальной политики Администрации Целинного района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг.

Часть II. Сведения о выполнении работ

Раздел 1 Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

10050100000000000006100

1. Наименование работы: Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи

2. Категории потребителей работы: физические лица от 14 до 30 лет

3. Вид муниципального учреждения: казенное

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы		
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Содержание работы 1	Содержание работы 2	Форма оказания работы		Наименование	код			
3763400013 2006740210 0501000000 0000000610 0201	занятость молодежи через участие в различных мероприятиях, проектах, акциях	не указано	Не указано	не указано	нет	нет	нет	нет	нет

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы	Показатели, характеризующие условия выполнения работы	Описание работы		Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной)	2018 год (1-й год планового)	2018 год (2-й год планового)

	Содержание работы 1	Содержан ие работы 2	Форма оказания работы		Наиме новани е	код	финансов ый год)	о периода)	о периода)
376340001320 067402100501 000000000000 06100201	занятость молодежи через участие в различных мероприятиях, проектах, акциях	не указано		1. Количество мероприятий	единиц	642	18	18	18

5. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения работ:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг или работ
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2.	Распоряжение от 17.11.2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
3.	Федеральный закон от 24.06.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4.	Федеральный закон от 28.06.1995 № 98 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
5.	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
6.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
7.	Постановление Администрации Целинного района от 11.08.2009 № 236 «Об утверждении Устава Целинного района Курганской области»;
8.	Постановление Администрации Целинного района от 08.10.2015 № 107 « Об утверждении Правил формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Целинного района»;
9.	Постановление Администрации Целинного района от 24.11.2010 № 84 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Целинного района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
10.	Постановление Администрации Целинного района от 16.12.2015 № 138 «Об утверждении Устава МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
Размещение информации на стендах образовательного учреждения	Копии: устава, положения о филиале; лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об учредителе; режим работы учреждения; расписание уроков, кружков, секций; информация об образовательных услугах; правила приема в учреждение; контактная информация учреждения	Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней создания, получения или внесения изменений в документы.

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Приостановление лицензии, ликвидация, реорганизация учреждения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Целинного района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Целинного района, Управление социальной политики
2. Финансовый отчет	ежеквартально	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
3. Плановая финансовая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
4. Публичный доклад	1 раз в год	Администрация Целинного района
5. Плановая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района
6. Внеплановая проверка	по мере необходимости	Администрация Целинного района, Управление социальной политики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Данные всех форм мониторинга должны быть достоверными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей работ ;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Содержание работы 1	Содержание работы 2					
			Форма выполнения работы				

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Содержание работы 1	Содержание работы 2	Форма выполнения работы				
3763400013200674 0210050100000000 000006100201	занятость молодежи через участие в различных мероприятиях, проектах, акциях	не указано	Не указано	1.Количество мероприятий			

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Целинного района контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Учреждение обязано представлять отчет об исполнении муниципального задания на выполнение работ ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) выполненных работ.
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) работ, непосредственного и конечного результата выполненных работ в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) работ, непосредственного и конечного результата выполненных работ с обоснованием каждого предложения.

Управление социальной политики Администрации Целинного района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика работ для подтверждения отчетных данных, которую обязаны предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации о выполненных работах Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление социальной политики Администрации Целинного района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на выполнение работ.

Раздел II Организация досуга детей, подростков и молодежи

1. **Наименование работы:** Организация досуга детей, подростков и молодежи

2. **Категории потребителей работы:** физические лица

3. **Вид муниципального учреждения:** казенное

4. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:**

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому)
перечню

10044100300000000002100

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия выполнения работы (формы) выполнения работы	Показатели качества работы			Значение показателя качества работы		
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
	Содержание работы 1	Содержание работы 2	Форма оказания работы		Наименование	код			
376340000 132006740 210044100 300000000 002100201	Деятельность кружков, секций, общественных объединений, организация культурно – досуговых, спортивно – массовых мероприятий	не указано	Очная	не указано	нет	нет	нет	нет	нет

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия выполнения работы (формы) выполнения работы	Описание работы			Значение показателя объема работы		
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Содержание работы 1	Содержание работы 2	Форма оказания работы		Наименование	код			

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Описание работы		Значение показателя объема работы			
				Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
	Содержание работы 1	Содержание работы 2	Форма оказания работы		Наименование	код			
37634000013 20067402100 44100300000 00000210020 1	Деятельность кружков, секций, общественных объединений, организация культурно – досуговых, спортивно – массовых мероприятий	не указано	Очная	1. Количество мероприятий	единиц	642	25	25	25

5. Порядок информирования потенциальных потребителей работ:

5.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выполнения работ:

№ п/п	Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг или работ
1.	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
2.	Распоряжение от 17.11.2008 № 1662-р «Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;
3.	Федеральный закон от 24.06.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4.	Федеральный закон от 28.06.1995 № 98 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
5.	Федеральный закон от 06.10.1999 № 184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ»;
6.	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
7.	Постановление Администрации Целинного района от 11.08.2009 № 236 «Об утверждении Устава Целинного района Курганской области»;
8.	Постановление Администрации Целинного района от 08.10.2015 № 107 « Об утверждении Правил формирования и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Целинного района»;
9.	Постановление Администрации Целинного района от 24.11.2010 № 84 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Целинного района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
10.	Постановление Администрации Целинного района от 16.12.2015 № 138 «Об утверждении Устава МКУ ДО «Целинный детско-юношеский центр»;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы:

Способ информирования	Состав размещения информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в образовательном учреждении	По мере необходимости
Размещение информации на сайте образовательного учреждения	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»	В соответствии ст. 29 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»
Размещение информации на стендах образовательного учреждения	Копии: устава, положения о филиале; лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства об аккредитации образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация об учредителе;	Информация подлежит обновлению в течение 10 рабочих дней создания, получения или внесения изменений в документы.

	режим работы учреждения; расписание уроков, кружков, секций; информация об образовательных услугах; правила приема в учреждение; контактная информация учреждения	
--	---	--

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Приостановление лицензии, ликвидация, реорганизация учреждения.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Целинного района, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально	Администрация Целинного района, Управление социальной политики
2. Финансовый отчет	ежеквартально	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
3. Плановая финансовая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района, Финансовый отдел
4. Публичный доклад	1 раз в год	Администрация Целинного района
5. Плановая проверка	не реже одного раза в три года	Администрация Целинного района
6. Внеплановая проверка	по мере необходимости	Администрация Целинного района, Управление социальной политики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Данные всех форм мониторинга должны быть достоверными.

Руководитель учреждения несет ответственность за достоверность данных, представляемых об исполнении муниципального задания и об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

При выявлении нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания, Учредитель имеет право приостановить финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания вместе с пояснительной запиской должен содержать совокупность данных, характеризующих результаты выполнения установленного муниципального задания, в том числе:

- оценку планового и фактического количества потребителей работ ;
- характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- оценку полноты и эффективности использования средств муниципального бюджета на выполнение муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Уникальный номер реестровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы		Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений
	Содержание работы 1	Содержание работы 2					
37634000013200 67402100441003 00000000002100 201	Деятельность кружков, секций, общественных объединений, организация культурно – досуговых, спортивно – массовых мероприятий	не указано	Очная	1.Количество мероприятий			

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета Целинного района контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Учреждение обязано представлять отчет об исполнении муниципального задания на выполнение работ ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: нет**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:**

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- а) выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) выполненных работ.
- б) предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) работ, непосредственного и конечного результата выполненных работ в очередном году и плановом периоде;
- в) предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) работ, непосредственного и конечного результата выполненных работ с обоснованием каждого предложения.

Управление социальной политики Администрации Целинного района имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика работ для подтверждения отчетных данных, которую обязаны предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации о

выполненных работах Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета управление социальной политики Администрации Целинного района осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на выполнение работ.

10. Объем муниципальной услуги (показатели финансового обеспечения):

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателей финансового обеспечения		Источник информации о значении показателя
			Значение утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год 2017	Фактическое значение за отчетный финансовый год 2017	
1.	Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги	тыс.руб.	5561,5		Отчет о результатах деятельности