

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования  
«Целинный детско-юношеский центр»

Рассмотрено на Общем собрании  
работников Учреждения  
№ 2 от 25 декабря 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  Т.Г. Никульча

« 25 » декабря 2015 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников Учреждения**  
**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**  
**«Целинный детско-юношеский центр»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Целинный детско-юношеский центр» (далее – учреждение) является постоянно действующим высшим органом управления.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава учреждения.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива учреждения.
- 1.4. В своей деятельности Собрание работников Учреждения руководствуется действующим законодательством, Уставом учреждения.
- 1.6. Положение об Общем собрании принимается Общим собранием работников Учреждения.
- 1.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием принимаются на его заседании.

## 2. Компетенция

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и о оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);
- контроль за выполнением принятых Собранием решений.

## 3. Система и порядок работы

- 3.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения (педагогических работников, технического и обслуживающего персонала). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора.
- 3.2. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.
- 3.3. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.
- 3.4. Собрание создается по мере надобности но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть директор, Учредитель или не менее одной трети работников.
- 3.5. На первом собрании избирается Председатель, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведения заседаний. Председатель избирается на 3 года. Председатель вправе привлекать к участию в собрании любых юридических и (или) физических лиц.



3.6. Заседание Собрания считается правильным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.7. Решение Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае если председатель не согласен с решением Собрания он вносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

#### **4. Права**

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

#### **6. Документация и отчетность**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Протокол Собрания ведет секретарь. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Документация общего собрания постоянно хранится в Учреждении.